

Принято решением на заседании  
Профсоюзного комитета.  
Протокол №8 от 31.08.2023 г.

План работы первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад №8»  
г. Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан  
на 2023-2024 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Работа с молодыми специалистами	Каждый месяц	Все члены проф. комитета
2	Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения	Декабрь	Все члены проф. комитета
3	Организовать провести спортивно-оздоровительное мероприятие катание на тюбингах для желающих работников и детей ДОУ	Декабрь	Все члены проф. комитета
4	Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных заседаниях.		Председатель профкома, секретарь.
5	Оформление заявок на санаторно-курортные лечения	по случаю поступления запроса	Председатель профкома, секретарь.
6	Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ	Январь	Председатель профкома
7	Совместно с администрацией рассмотреть и утвердить изменения в коллективном договоре ДОУ		Председатель профкома
8	Организовать провести спортивно-оздоровительное мероприятие на лыжах для желающих работников ДОУ	Январь	Все члены проф. комитета
9	Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза	по случаю поступления запроса	Председатель профкома
10	Подготовка к мероприятию посвященному Дню защитников Отечества	Февраль	Все члены проф. комитета
11	Провести мероприятие посвященному Дню защитников Отечества для работников ДОУ	22 Февраля	Все члены проф. комитета
12	Подготовка к мероприятию посвященному Международному женскому дню.	Февраль	Все члены проф. комитета
13	Провести мероприятие посвященному Международному женскому дню.	Март	Все члены проф. комитета
14	Подготовить смету к мероприятию посвященному Международному женскому дню.	Февраль	Председатель профкома, секретарь
15	Организовать провести спортивно-оздоровительное мероприятие на коньках для желающих работников детей ДОУ	Февраль	Все члены проф. комитета
16	Участие сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ	Апрель	Все члены проф. комитета
17	Организовать провести спортивно-оздоровительное мероприятие	по случаю поступления запроса	Все члены проф. комитета
18	Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора	По необходимости	Председатель профкома
19	Подготовить предложение о поощрении членов Профсоюза	Перед заседанием по стимулированию	Председатель профкома

20	Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам	По необходимости	Председатель профкома
21	Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения	По необходимости	Председатель профкома
22	Организация сверки профсоюзных документов (правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов и т.д.)	1 раз в квартал	Председатель профкома, секретарь
23	Организовать и провести Сабантуй для желающих членов ДОУ	Июнь	Все члены проф. комитета
24	Организовать и провести летний отдых для желающих членов ДОУ	Начало июля	Все члены проф. комитета
25	Согласование с администрацией: - тарификации - штатного расписания	Август	Председатель профкома
26	Оформление документации Профкома	Август	Председатель профкома, секретарь
27	На заседании проф. комитета составить план работы на 2023-2024 учебный год.	Август	Все члены проф. комитета

Принято решением на заседании  
Профсоюзного комитета.  
Протокол №8 от 15.08.2024 г.

План работы первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад №8»  
г. Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан  
на 2024-2025 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Работа с молодыми специалистами	Каждый месяц	Все члены проф. комитета
2	Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения	Декабрь	Все члены проф. комитета
3	Организовать провести спортивно-оздоровительное мероприятие катание на тюбингах для желающих работников и детей ДОУ	Декабрь	Все члены проф. комитета
4	Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных заседаниях.		Председатель профкома, секретарь.
5	Оформление заявок на санаторно-курортные лечения	по случаю поступления запроса	Председатель профкома, секретарь.
6	Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ	Январь	Председатель профкома
7	Совместно с администрацией рассмотреть и утвердить изменения в коллективном договоре ДОУ		Председатель профкома
8	Организовать провести спортивно-оздоровительное мероприятие на лыжах для желающих работников ДОУ	Январь	Все члены проф. комитета
9	Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза	по случаю поступления запроса	Председатель профкома
10	Подготовка к мероприятию посвященному Дню защитников Отечества	Февраль	Все члены проф. комитета
11	Провести мероприятие посвященному Дню защитников Отечества для работников ДОУ	22 Февраля	Все члены проф. комитета
12	Подготовка к мероприятию посвященному Международному женскому дню.	Февраль	Все члены проф. комитета
13	Провести мероприятие посвященному Международному женскому дню.	Март	Все члены проф. комитета
14	Подготовить смету к мероприятию посвященному Международному женскому дню.	Февраль	Председатель профкома, секретарь
15	Организовать провести спортивно-оздоровительное мероприятие на коньках для желающих работников детей ДОУ	Февраль	Все члены проф. комитета
16	Участие сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ	Апрель	Все члены проф. комитета
17	Организовать провести спортивно-оздоровительное мероприятие	по случаю поступления запроса	Все члены проф. комитета
18	Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора	По необходимости	Председатель профкома
19	Подготовить предложение о поощрении членов Профсоюза	Перед заседанием по стимулированию	Председатель профкома

20	Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам	По необходимости	Председатель профкома
21	Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения	По необходимости	Председатель профкома
22	Организация сверки профсоюзных документов (правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов и т.д.)	1 раз в квартал	Председатель профкома, секретарь
23	Организовать и провести Сабантуй для желающих членов ДОУ	Июнь	Все члены проф. комитета
24	Организовать и провести летний отдых для желающих членов ДОУ	Начало июля	Все члены проф. комитета
25	Согласование с администрацией: - тарификации - штатного расписания	Август	Председатель профкома
26	Оформление документации Профкома	Август	Председатель профкома, секретарь
27	На заседании проф. комитета составить план работы на 2024-2025 учебный год.	Август	Все члены проф. комитета